

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO POST SCUOLA
"ANDARE OLTRE"
I.C. Alfieri Lante della Rovere - A.S. 2026/2027

Art. 1 – Finalità del servizio

Il servizio di Post Scuola è un'attività educativa rivolta agli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo "Alfieri Lante della Rovere" e finalizzata a sostenere le famiglie, offrire un ambiente educativo sicuro, favorire l'autonomia, supportare lo studio e promuovere la socializzazione.

Art. 2 – Orari del servizio

Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 17.00, secondo il calendario scolastico adottato dall'Istituto Comprensivo "Alfieri Lante della Rovere".

Art. 3 – Comportamento degli alunni

Gli alunni sono tenuti a rispettare educatori, compagni e personale scolastico, utilizzare correttamente spazi e materiali, seguire le indicazioni degli educatori e mantenere comportamenti adeguati e rispettosi. Comportamenti incompatibili con la vita di gruppo possono comportare la convocazione della famiglia e la sospensione o interruzione della frequenza.

Art. 4 – Pre-iscrizione

La preiscrizione avviene tramite modulo online predisposto dalla Cooperativa e non costituisce conferma definitiva di iscrizione.

Art. 5 – Iscrizione

L'iscrizione è subordinata alla disponibilità dei posti e alla compatibilità dell'alunno con l'organizzazione del servizio. È previsto un periodo iniziale di osservazione di cinque giorni di frequenza.

Art. 6 – Quote di partecipazione e pagamenti

La quota di frequenza è pari a €120,00 mensili.

La quota mensile di frequenza è determinata sulla base del costo annuale complessivo del servizio, ripartito in quote mensili costanti. Pertanto, nei mesi di dicembre e gennaio la quota rimane invariata e dovrà essere corrisposta integralmente, anche in presenza della sospensione delle attività dovuta alle festività natalizie e alle chiusure previste dal calendario scolastico.

Il pagamento deve essere effettuato entro il giorno 5 di ogni mese tramite bonifico. Le quote potranno essere versate tramite bonifico bancario all'IBAN:

IT53V0200805059000101377298 UNICREDIT SPA

inserendo come causale NOME-COGNOME dell'alunno mese/anno.

La fattura verrà intestata al genitore firmatario del modulo d'iscrizione e il pagamento dovrà pervenire dall'intestatario stesso.

Art. 7 – Morosità

Il mancato pagamento può comportare la sospensione della frequenza fino alla regolarizzazione della posizione debitoria.

Art. 8 – Assenze, rinunce e ritiro dal servizio

Le assenze non danno diritto a riduzioni o rimborsi. Eventuali rinunce o ritiri devono essere comunicati con almeno un giorno di preavviso. Il mese iniziato è dovuto per intero e non sono previsti rimborsi.

Art. 9 – Uscita degli alunni e deleghe

Gli alunni possono essere affidati ai genitori, ai delegati autorizzati oppure uscire autonomamente previa autorizzazione scritta della famiglia inserita nel modulo di iscrizione.

Art. 10 – Puntualità nel ritiro degli alunni

L'orario di termine è fissato alle ore 17.00. Dopo il terzo ritardo registrato nel corso dell'anno scolastico sarà addebitato alla famiglia il costo dell'educatore rimasto in servizio per la sorveglianza dell'alunno.

Art. 11 – Utilizzo dei telefoni cellulari e dei dispositivi elettronici

Al fine di favorire la socializzazione, la partecipazione alle attività di gruppo e la costruzione di relazioni positive tra gli alunni, l'utilizzo dei telefoni cellulari durante il servizio è regolamentato secondo le seguenti modalità.

All'inizio del Post Scuola, nella fascia oraria compresa tra le **14.00 e le 14.15**, gli alunni consegneranno volontariamente il proprio cellulare alle educatrici per l'intera durata delle attività.

Durante il momento del pranzo, che rappresenta un'importante occasione di condivisione e relazione tra pari, non è consentito l'utilizzo dei dispositivi elettronici.

Nel corso del pomeriggio gli educatori potranno autorizzare l'utilizzo del cellulare per specifiche esigenze educative o scolastiche, quali:

- consultazione del registro elettronico;
- controllo dei compiti assegnati;

- svolgimento di ricerche scolastiche;
- ascolto di file audio o esercizi didattici;
- altre attività ritenute utili dagli educatori.

L'utilizzo autorizzato dovrà sempre avvenire in presenza e sotto la supervisione delle educatrici.

Al termine delle attività, al momento dell'uscita, i dispositivi verranno restituiti agli alunni.

Gli educatori potranno inoltre autorizzare eccezioni occasionali in relazione a particolari esigenze organizzative, educative o familiari, quali comunicazioni urgenti con i genitori o attività ricreative condivise. Tali situazioni saranno valutate di volta in volta dal personale educativo.

La presente modalità organizzativa ha lo scopo di favorire la socializzazione, il dialogo e la partecipazione attiva degli alunni alla vita del gruppo, promuovendo un utilizzo responsabile e consapevole dei dispositivi digitali.

Art. 12 – Contatti

Per informazioni è possibile contattare la Cooperativa Cassiavass ai recapiti indicati nella documentazione del servizio.